

**«ТАСДИҚЛАНГАН»**  
“Кварц” акциядорлик жамияти  
акциядорларининг 2023 йил  
26 июндаги Умумий йиғилиши  
қарори билан  
(2023 йил 26 июндаги 2-сонли  
баённома)

**“Кварц” акциядорлик жамияти**  
**Ижроия органи түғрисидаги**  
**НИЗОМ**  
**(янги таҳрир)**

**Қувасой шаҳри - 2023 й.**

## **МУНДАРИЖА**

- 1. Умумий қоидалар**
- 2. Жамиятнинг яккабошчилик асосидаги ижроия органи**
- 3. Бош директорнинг ваколатлари**
- 4. Бош директорнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**
- 5. Бош директорнинг жавобгарлиги**
- 6. Яқуний қоидалар**

## **1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР**

1.1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги Қонуни, Корпоратив бошқарув Кодекси (Акциядорлик жамиятлари фаолиятининг самарадорлигини ошириш ва корпоратив бошқарув тизимини такомиллаштириш комиссиясининг 2015 йил 31 декабрдаги 9-сонли мажлис баёни билан тасдиқланган) тавсиялари ва “Кварц” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда - Жамият) Устави асосида ишлаб чиқилган.

1.2. Ушбу Низом жамият Ижроия органи мақомини, ишини, ташкил этиш тартибини, шунингдек ҳуқуқ ва мажбуриятларини белгилайди.

1.3. Бош директор жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилади ва жамиятнинг яккабошчилик асосидаги Ижроия органи ҳисобланади.

## **2. Жамиятнинг яккабошчилик асосидаги ижроия органи**

2.1. Жамиятнинг жорий фаолияти устидан раҳбарлик Бош директор (яккабошчилик асосидаги ижроия органи) томонидан амалга оширилади.

2.2. Бош директор жамият Кузатув кенгаши томонидан бир йил муддатга сайланади (тайинланади).

2.3. Жамиятнинг Бош директорини сайлаш ва унинг ваколатини муддатидан илгари тугатиш Кузатув кенгаши қарорига мувофиқ амалга оширилади.

2.4. Бош директор ўз фаолиятини қонун хужжатлари ва акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган “Ижроия органи тўғрисида”ги Низом асосида амалга оширади.

2.5. Жамият Бош директори билан тузиладиган меҳнат шартномасини жамият номидан Кузатув кенгашининг раиси ёки Кузатув кенгаши ваколат берган шахс имзолайди. Меҳнат шартномасида Бош директорнинг жамият фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича мажбуриятлари ҳамда Жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва жамият Кузатув кенгаши олдида берадиган ҳисботларининг даврийлиги назарда тутилиши керак.

2.6. Бош директорнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари тегишинча қонун хужжатларида, жамият Уставида ҳамда Кузатув кенгашининг раиси ёки Кузатув кенгаши томонидан ваколат берилган шахс билан бир йил муддатга тузадиган меҳнат шартномасида белгиланиб, шартноманинг амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор қилиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилинади. Бош директорнинг ҳаракати (харакатсизлиги) натижасида жамият манфаатларига етказилган ҳар қандай зарар, зиён, уларнинг оқибатида юзага келувчи жарима, пеня ва бошқа мажбурий тўловлар учун жавобгарлиги у билан тузиладиган меҳнат шартномасида қатъий белгиланади.

2.7. Жамият Кузатув кенгаши Бош директор билан тузилган меҳнат шартномасини, агар Бош директор жамият Уставини қўпол тарзда бузса ёки унинг ҳаракатлари (харакатсизлиги) туфайли жамиятга зарар етказилган бўлса, муддатидан илгари тугатиш (bekor qiliш) ҳуқуқига эга.

2.8. Жамият Кузатув кенгаши Бош директор билан тузилган меҳнат шартномасини агар у шартномани шартларини бузса, муддатидан илгари тугатиш (bekor qiliш) ҳуқуқига эга.

2.9. Кузатув кенгашининг Бош директор билан тузилган меҳнат шартномасини муддатидан олдин бекор қилиш тўғрисидаги қарори мажлисда иштирок этаётган Кузатув кенгаши аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

### 3. Бош директорнинг ваколатлари

Бош директорнинг ваколатларига қўйидагилар киради:

Бош директор ваколатига жамиятнинг жорий фаолияти раҳбарлигининг барча масалалари киради, акциядорларнинг Умумий йиғилиши ёки Кузатув кенгашининг мутлақ ваколатларига киритилган масалалар бундан мустасно.

Бош директор Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарликни амалга оширади, Жамият номидан ишончномасиз иш юритади, шу жумладан унинг манфаатларини ифодалайди ва давлат муассасаларида, мулкчиликнинг турли шаклидаги корхона ва ташкилотларда Жамият хуқуқларини ҳимоя қиласди.

Ўз ваколатлари доирасида жамиятнинг самарали ва барқарор ишланини таъминлаган ҳолда унинг жорий фаолиятига раҳбарлик қиласди;

Ўз ваколатига тегишли масалалар бўйича мустақил равишда буйруқлар қабул қиласди;

Акциядорларнинг Умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши қарорларини бажарилишини ташкил этиш;

Жамият Кузатув кенгашига кўриб чиқиши учун жамият фаолиятига доир масалалар юзасидан ички меъёрий хужжатлар лойиҳаларини белгиланган тартибда киритади;

Акциядорларнинг амалдаги қонун хужжатларида кўзда тутилган ахборот олиш, Акциядорларнинг умумий йиғилишида иштирок этиш, дивидендлар тўлови бўйича барча хуқуқларига амал қилинишини таъминлайди;

Жамият мол-мулки ва пул маблағларини қонун хужжатларида ва Жамият ички меъёрий хужжатларида назарда тутилган тартибда тасаррuf қиласди;

Жамият номидан шартномалар, контрактлар ва бошқа битимлар тузади;

Жамият номидан амалдаги қонунчиликка асосан ишончномаларни беради;

Ўзбекистон Республикаси банкларида ҳисоб рақами ва бошқа ҳисобларни очади;

Жамиятнинг ҳисоб-китоб хужжатлари ва ҳисоботларини имзолайди;

Жамиятда бухгалтерия ҳисобининг ташкил этилиши, ҳолати ва ишончлилигини, тегишли органларга ҳар йилги ҳисобот ва бошқа молиявий ҳисоботларни, шунингдек Жамиятнинг расмий веб-сайтида акциядорларга, кредиторларга жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотларни ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;

давлат статистика ҳисботи ва бухгалтерия ҳисботини тегишли органларга тўлиқ

ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлайди;

Ходимлар штатларини тасдиқлайди, уларни малакали кадрлар билан тўлиқлигини таъминлайди, ходимлар билан меҳнат шартномаларини (контрактлар) тузади ва бекор қиласди;

Жамият ходимларига нисбатан амалдаги қонунчилиқда кўзда тутилган интизомий жазо чораларини қўллайди, ходимлар томонидан меҳнат ва ижро интизомини риоя этилишини таъминлайди;

директорлар ўртасида вазифаларни тақсимлайди, жамият фаолиятига оид масалаларни ҳал қилишда уларнинг ваколатларини белгилайди;

Жамиятнинг шўъба ва тобе жамиятлари, филиали ёки ваколатхонаси раҳбарини тайинлайди;

Жамиятнинг барча мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан бажариши мажбурий бўлган буйруқлар, фармойишлар чиқаради ва кўрсатмалар беради, шунингдек ўзининг ваколати доирасига киравчи масалаларга оид йўриқномалар ва бошқа ички ҳужжатларни тасдиқлади;

Жамият бошқармалари ва таркибий бўлинмалари низомларини тасдиқлади;

Ходимларни мукофотлаш тўғрисидаги низомни тасдиқлади, лавозим иш ҳақларини, уларга устамаларни, турли қўшимча тўловларни белгилайди, жамият ходимларини рағбатлантиради, шунингдек жамият ходимларини ижтимоий ҳимоялаш мақсадида компенсация тўловларини ўрнатади;

Бош директор ҳомийлик учун ҳар бир ҳолатда 30 (ўттиз) миллион сўмгача маблағ ажратиш ваколатига эга (30 миллион сўмдан юқори бўлган ҳомийлик маблағларини ажратиш жамиятнинг Кузатув кенгashi ваколатига киради). Харажатлар жамият бизнес-режасининг ўтган ҳисобот давридаги соф фойдага тааллуқли қисми кўрсаткичлари бажарилганда амалга оширилади (бундан Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ҳукумати қарорларида назарда тутилган ҳоллар мустасно).

Жамиятда бухгалтерия ҳисоби юритилишини ташкил этиш, шу жумладан эълон қилиш мақсадида Молиявий ҳисоботларни халқаро стандартларига трансформациясини таъминлаш;

қонунчиликга мувофиқ жамият фаолиятига доир маълумотларни ошкор қилиш;

Жамият архиви ишини ташкил этиш ва ундаги ҳужжатлар бутлигини таъминлаш;

амалдаги қонун ҳужжатларига ҳамда Жамият ички ҳужжатларига риоя қилиш;

Жамият томонидан мол-мулкни олиш ёки уни бошқа шахсга бериш ёхуд мол-мулкни бошқа шахсга бериш эҳтимоли билан боғлиқ битим ёки ўзаро боғланган бир нечта битимлар бўйича фармойиш қабул қиласи, агар бошқа шахсга берилаётган мол-мулкнинг ёки олинаётган мол-мулкнинг баланс қиймати бундай битимларни тузиш тўғрисидаги фармойиш қабул қилинаётган санадан олдинги ҳисобот санасига тузишган молиявий ҳисобот бўйича жамият соф активлари микдорининг 15 фоизигача ташкил этса, акцияларни ва бошқа қимматли қофозларни жойлаштириш билан боғлиқ бўлган битимлар бундан мустасно;

Жамиятда ички назорат ва хатарларни бошқариш бўйича, шунингдек коррупцияга қарши ва монополияга қарши компалаенс назорати тизимини ўз ичига олган оқилона ва самарали тизимни ташкил қиласи;

коррупцияга қарши курашиб тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ коррупция ва бошқа ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш бўйича чоралар кўради, шунингдек уларни содир этиш учун кулай бўлган сабаблар ва шароитларни аниқлаш, таҳлил ва бартараф қилиш чораларини кўради;

Жамият мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан Коррупцияга қарши сиёсат ва Жамиятнинг корпоратив ахлоқ кодекси талабларига риоя этишини таъминлайди;

монополияга қарши қонунчилик талабларига мувофиқ ҳуқуқбузарликларнинг олдини олиш чораларини кўради;

Жамият мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан жамиятнинг монополияга қарши сиёсати талабларини бажаришини таъминлайди;

Жамият директорлари ва назорат органлари аъзолари, мансабдор шахслар ва ходимлар, мижозлар, кредиторлар, шериклар ва бошқа манфаатдор шахслар ўртасида манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш бўйича чоралар кўради.

## **4. Бош директорнинг хуқуқ ва мажбуриятлари**

### **4.1. Бош директор қўйидаги хуқуқларга эга:**

Жамият номидан ишончномасиз иш юритиш, бошқа ташкилотлар ва органлар билан ўзаро муносабатларда унинг манфаатларини ифодалаш;

жамият Уставига имзо қўйиш;

жамиятнинг банк ва бошқа молиявий ҳужжатларига биринчи имзолаш хуқуки билан банкларда ҳисоб-китоб, валюта ва бошқа ҳисобварақлар очиш;

жамиятнинг мижозлари, шунингдек, бошқа ташкилот ва корхоналар билан битимлар ва шартномалар тузиш;

жамият номидан ҳужжатларни имзолаш;

Жамият Кузатув кенгашининг розилигига кўра унинг ишида маслаҳат овози билан иштирок этади;

Жамият Кузатув кенгашининг розилигига кўра бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларида лавозимга эга бўлиши мумкин;

Жамият Кузатув кенгашининг розилигисиз бошқа юридик шахсларнинг бошқарув ва назорат органларида иштирок этишга ҳақли эмас.

Бош директорга тўланадиган ҳақ миқдори жамият фаолиятининг самарадорлигига тўғридан-тўғри боғлиқ бўлади ва меҳнат шартномада белгиланади.

Бош директор қонунчиликга мувофиқ бошқа хуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

### **4.2. Бош директорнинг мажбуриятларига қўйидагилар киради:**

Акциядорларнинг йиллик ва навбатдан ташқари умумий йиғилишларида иштирок этиш;

Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва жамият Кузатув кенгashi қарорларининг бажарилишини назорат қилиш;

Жамиятнинг йиллик бизнес-режаси кўрсаткичларининг бажарилишини таъминлаш;

Акциядорларнинг амалдаги қонун ҳужжатларида кўзда тутилган ахборот олиш, акциядорларнинг умумий йиғилишларида иштирок этиш, дивидендлар ҳисоблаш ва тўлаш бўйича барча хуқуқларига риоя этилишини назорат қилиш;

қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда Жамият фаолияти тўғрисидаги ахборотни тегишли тарзда ошкор этилишини назорат қилиш;

Жамиятнинг молиявий-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатларни жамиятнинг Кузатув кенгashi ёки жамият аудитори талабига кўра тақдим этиш;

Жамият таркибий тузилмаларининг самарали ҳамкорлик юритишини таъминлаш;

Жамият шартнома мажбуриятларининг бажарилишини таъминлаш;

ишлаб чиқариш ва ижтимоий соҳани ривожлантириш учун зарур бўлган миқдорда фойда олишини таъминлаш;

Жамиятда бухгалтерия ҳисобининг ташкил этилиши, ҳолати ва ишончлилиги, тегишли органларга йиллик ҳисбот ва бошқа молиявий ҳисботлар ўз вақтида тақдим этилиши юзасидан назоратни амалга ошириш;

жамиятда бухгалтерия ҳисби ва ҳисботини ташкил этиш, уни ишончлигилигини таъминлаш, йиллик ҳисботлар ва бошқа молиявий ҳисботлар тегишли органларга ўз вақтида белгиланган тартибда тақдим этиш;

давлат статистика ҳисботи ва бухгалтерия ҳисботини тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилиши юзасидан назоратни амалга ошириш;

Жамиятнинг тијорат сирини ташкил этувчи ахборотнинг сақланишини таъминлаш;

Жамият фаолияти тўғрисидаги махфий ахборотни ошкор қилмаслик;

Жамиятни малакали кадрлар билан таъминлаш, Жамият ходимларининг билимлари, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан унумли фойдаланиш чораларини кўриш;

қонунчиликда белгиланган тартибда меҳнат муносабатлари билан боғлиқ масалаларнинг ҳал этилишини таъминлаш;

Жамият фаолиятида қонунчилик, жамият Устави, "Ижроия органи тўғрисида"ги Низом ва Жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари талабларига риоя қилиш;

Жамиятнинг Коррупцияга қарши сиёсатига риоя қилиш;

Жамиятнинг монополияга қарши сиёсатига риоя қилиш;

Жамиятда қабул қилинган, Кузатув кенгаши, директорлар, жамият назорати органлари, жамият мансабдор шахслари ва ходимлари билан тўғри муносабатда бўлишини, коррупция ва пораҳўрликка қарши курашни назарда тутувчи Корпоратив ахлоқ кодексига риоя қилиш;

манфаатлар тўқнашуви юзага келганда, Жамият манфаатларини кўзлаб фаолият юритиш;

Кузатув кенгашини манфаатлар тўқнашуви юзага келиши тўғрисида хабардор қилиш;

ўз вазифасини профессионал асосда амалга ошириш, жамият Уставидан келиб чиқувчи барча мажбуриятларни вижданан ва оқилона бажариш;

ўқув курслари, семинарлар ва бошқа тадбирларда иштирок этиш орқали малакасини ошириш;

ўзининг ҳамда жамият мансабдор шахсларининг ўқув курслари, семинарлар ва бошқа тадбирларда иштирок этиш орқали малакасини оширишни таъминлаш;

ўз хуқуқини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиш;

давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан қатъий назар барча ташкилот ва корхоналарда жамият манфаатларини ифодалаш;

жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режалари ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш, уларни ташкил этиш ва бажарилишини назорат қилиш;

жамият ходимлари томонидан хизмат ёки тијорат сирини ташкил этувчи ахборотларни сақланишини таъминлаш, шунингдек тијорат сирини ташкил этувчи маълумотлар рўйхатини Кузатув кенгаши томонидан белгилашни ташкиллаштириш;

меҳнат ва ички тартиб интизомига риоя қилиниши таъминлаш;

ижтимоий кафолатларга риоя қилинишини ва жамият ходимларининг меҳнатини муҳофаза қилинишини таъминлаш;

жамоа музокараларида, жамоа шартномалари ва битимлар тузилишида иш берувчи сифатида қатнашиш, жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

ички ҳужжатларга, амалдаги қонунчиликга ва бошқа меъёрий ҳужжатларга мувофиқ бошқа мажбуриятларни бажариш.

ўз ваколатига тегишли ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотни акциядорларнинг умумий йиғилишига ва жамиятнинг Кузатув кенгашига белгиланган муддатда тақдим этиш;

Бош директор Жамият Акциядорларининг умумий йиғилиши ва Кузатув кенгашига ҳисобдордир.

Бош директор ҳар чоракда жамият Кузатув кенгаши олдида жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан ҳисобот беради.

Бош директор Акциядорларнинг йиллик умумий йигилишида молия йили якунларига кўра жамиятнинг молия-хўжалик фаолияти натижалари тўғрисида ҳисобот беради.

Бош директор жамиятнинг аффилланган шахси ҳисобланади.

агар, жамият томонидан битим тузилишида у аффилланган шахс ҳисобланган тақдирда, Кузатув кенгашини хабардор қилиш;

Бош директор аффилланган шахс ҳисобланган тақдирда, у жамият билан битим тузишида аффилланган эканлиги тўғрисида тузилиши кутилаётган битим ҳақидаги маълумотларни, шу жумладан битимда иштирок этаётган шахслар, битим предмети тўғрисидаги маълумотларни, тегишли шартноманинг муҳим шартларини батафсил кўрсатган ҳолда, ёзма билдириш юбориш орқали жамият Кузатув кенгаши хабардор этиши лозим.

Бош директор Жамиятнинг имкониятлари (мулкий ёки номулкий ҳукуқлар, хўжалик фаолияти соҳасидаги имкониятлар, Жамиятнинг фаолияти ва режалари тўғрисидаги ахборот)дан шахсий бойлик ортириш мақсадида фойдаланиш ҳукуқига эга эмас.

Бош директорнинг ҳукуқлари ва мажбуриятлари у билан тузилган меҳнат шартномасида келишиб олинади.

Бош директор қонунчиликга мувофиқ бошқа мажбуриятларга эга бўлиши мумкин.

## **5. Бош директорнинг жавобгарлиги**

5.1. Жамиятнинг Бош директори ўз ҳукуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамият манфаатларини кўзлаб иш тутиши керак ва белгиланган тартибда жамият ва унинг акциядорлари олдида жавобгардир.

5.2. Жамиятга зарар етказилишига сабаб бўлган қарорга овоз беришда иштирок этмаган ёки ушбу қарорга қарши овоз берган тақдирда Бош директор жавобгар бўлмайди.

5.3. Бош директор хизмат мавқеи билан берилган ҳукуқлардан ўз манфаати ёки қариндошлиқ муносабатларида бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг мақсадлари ва манфаатлари йўлида фойдаланмаслиги зарур.

5.4. Бош директор Жамият мол-мулкини тасарруф қилишдан шахсий фойда кўриш бўйича ҳаракатларга йўл қўймаслиги зарур.

5.5. Бош директор жамият томонидан тузилаётган битимларда аффилланган эканлиги тўғрисидаги ахборотни сир тутганлиги учун жавобгар бўлади.

5.6. Агар Бош директор акциядорлик жамияти иштирок этадиган битимдан молиявий манфаатдор бўлса, шунингдек Бош директор ва акциядорлик жамияти ўртасида бошқа манфаатлар тўқнашуви юзага келса, Бош директор битим тузилишидан олдин Кузатув Кенгашини ўз манфаатлари тўғрисида хабардор қилиши шарт ва ушбу масалани муҳокама қилишда у овоз беришда қатнашмайди.

5.7. Жамиятнинг Бош директори ушбу лавозимда ишлаган даврда, фаолияти маҳсулот сотиши ёки жамиятга хизмат кўрсатишда қийинчилик туғдирадиган корхоналарни ташкил этиш ёки ташкил этишда иштирок этиш ҳукуқига эга эмас. Бош директор жамиятдаги лавозимга тайинлангандан кейин ўзини шу каби корхоналардаги иштирокини тўхтатиб туриши ва бу тўтатилганлиги тўғрисида жамият Кузатув Кенгашини хабардор қилиши шарт.

5.8. Бош директор ўз вазифасини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги натижасида жамиятга етказилган заар учин Узбекистон Республикасининг амалдаги қонунлариiga ва жамият Уставига мувофиқ жамиятга етказилган зарарни қоплаш бўйича тўлиқ ҳажмида жамият олдида жавоб беради.

5.9. Жамият ёки у жойлаштирган акцияларнинг ҳаммаси бўлиб камида бир фоизига эгалик қилувчи акциядор (акциядорлар) жамиятга етказилган заарларнинг ўрнини қоплаш тўғрисидаги даъво билан жамият Бош директори устидан судга мурожаат қилишга ҳақли.

## 6. Яқуний қоидалар

6.1. Ушбу Низом Акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан тасдиқлангандан кейин кучга киради.

6.2. Ушбу Низомга амалдаги қонун ҳужжатлари ўзгартирилганлиги ва Жамият Уставига ўзгартириш ва (ёки) қўшимчалар киритилганлиги муносабати билан ўзгартириш ва (ёки) қўшимчалар киритилиши мумкин.

6.3. Ушбу Низомга киритилган ўзгартириш ва (ёки) қўшимчалар Акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан тасдиқлангандан кейин кучга киради.

6.4. Ушбу Низом жамият акциядорларининг умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган пайтдан бошлаб, жамият акциядорлари умумий йиғилишининг 30.06.2022 йилдаги қарори билан тасдиқланган “Кварц” АЖ “Ижроия органи тўғрисида”ги Низом ҳақиқий эмас деб хисобланади.

“Кварц” АЖ  
Бош директори

С.В.Сретинский

